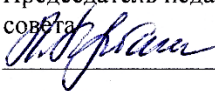


СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 Е.Ф. Данилина

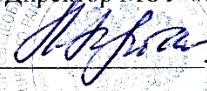
Протокол № 1
от 28 августа 2015г.

ПРИНЯТО

Председатель педагогического
совета
 Л.Г. Горбанева

Протокол № 1
от 28 августа 2015г.

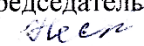
УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 48»
 Л.Г. Горбанева

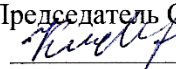
Приказ №
от 01.09.2015г.

Положение о музейной комнате МОУ «СОШ № 48»

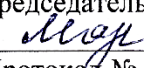
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 В.А. Нестеренко
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
 М.В. Климова
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учащихся
 А. Мазаева
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

1. Общие положения

Школьная музейная комната МОУ «СОШ № 48» является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории детской школой искусств (далее Школа), имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьная музейная комната является исторической и краеведческой.

2. Цели и задачи

Школьная музейная комната МОУ «СОШ № 48» призвана способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музейной комнаты

Открытие музейной комнаты оформляется изданием приказа директора Школы по представлению инициативной рабочей группы. Положение о музейной комнате утверждается директором МОУ «СОШ № 48».

Музейная комната является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она призвана обеспечить дополнительное краеведческое образование и воспитание учащихся. В этих целях для эффективного функционирования музейной комнаты назначается рабочая группа преподавателей, занимающихся работой по обеспечению деятельности школьной музейной комнаты.

В обязанности рабочей группы входят:

- поисково-исследовательская,
- экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми,
- взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.
- материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея;
- работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности),
- оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее,
- оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

Инвентарная книга пронумеровывается, и вносится в номенклатуру дел ДШИ под соответствующим номером.

4. Содержание и оформление работы

Свою работу музейная комната Школы осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой МОУ «СОШ № 48».

Музейная комната имеет свой план работы (программы деятельности) и постоянный актив, который:

- пополняет фонды музейной комнаты путем, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты и учитывается в инвентарной книге.

Фонды музейной комнаты делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьной музейной комнаты все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6. Руководство работой музейной комнаты

Музейная комната организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет заместитель директора по воспитательной работе.

Совет музейной комнаты разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами и иными посетителями.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьной музейной комнаты и его совета заместитель директора по воспитательной работе.

В помощь музейной комнате могут создаваться советы содействия.

В совет содействия могут входить преподаватели, работники государственных музеев, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся - активистам школьной музейной комнаты в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.