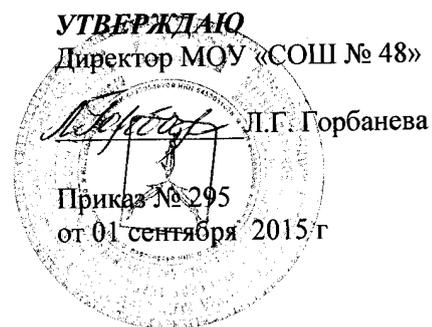


**ПРИНЯТО**  
Председатель педагогического  
совета  
*Л.Г. Горбанева* Л.Г. Горбанева

Протокол № 1  
от 28 августа 2015 г



## Положение о методическом объединении

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Управляющего Совета  
*В.А. Нестеренко* В.А. Нестеренко  
Протокол № 1  
от 28 августа 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета родителей  
*М.В. Климова* М.В. Климова  
Протокол № 1  
от 28 августа 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета учащихся  
*А. Мазаева* А. Мазаева  
Протокол № 1  
от 28 августа 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, действующими нормативными документами, Уставом школы.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем – предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения**

2. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.1. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- координация деятельности членов МО;
- изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбор учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроль и анализ деятельности членов МО;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработку системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- организацию открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов.

### **3. Основные функции методического объединения**

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно – экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с программой развития школы.

4.3. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу предметного объединения и предоставляет свой анализ на методическом совете.

4.4. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

4.7. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **5. Основные формы работы методического объединения**

5.1. Коллективные: методические семинары, методические недели, научно – практические конференции, педагогические чтения, методические выставки и пр.

5.2. Групповые: мастер классы, открытые уроки, «круглые столы» ;

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка, наставничество.

## **6. Критерии оценки методического объединения**

6.1.Повышение квалификационного уровня педагогов;

6.3. Положительная динамика качества обучения;

6.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **7. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

7.1. Приказ об открытии МО;

7.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

7.3. Положение о методическом объединении;

7.4. Анализ работы за прошедший год;

7.5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

7.6. План работы МО на текущий год;

7.7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);

7.8. Сведения о темах самообразования учителей МО;

- 7.9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов);
- 7.10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 7.11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- 7.12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 7.13. График контрольных работ на четверть;
- 7.14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 7.15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 7.16. Протоколы заседаний МО.
- 7.17. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.
- 7.18. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

## **8. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения руководству школы по организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **9. Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинаров и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **10. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями.



