



ПРИНЯТО
Председатель педагогического
совета
Л.Г. Горбанева Л.Г. Горбанева

Протокол № 1
от 28 августа 2015г.



Положение

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО
ПЕРЕВОДЕ В ОБЛАСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

МОУ «СОШ № 48»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
В.А. Нестеренко В.А. Нестеренко
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
М.В. Климова М.В. Климова
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учащихся
А. Мазаева А. Мазаева
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО
ПЕРЕВОДЕ В ОБЛАСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации отбора обучающихся для получения среднего общего образования соответствующей образовательной программы (профильного обучения).

Настоящее Положение применяется МОУ «СОШ № 48» (далее - образовательная организация) для реализации образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное обучение. Разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Саратовской области от 29.05.2014 N 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», действующего законодательства РФ, Уставом школы.

2. Индивидуальный отбор в класс (классы)
с углубленным изучением отдельных учебных предметов,
в класс (классы) профильного обучения

- 2.4. Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа учащихся, проявивших склонности к расширенному изучению предметов, образовательных областей или направлений.
- 2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов и их родители (и/или законные представители), представляют в школу заявление о приеме на имя директора школы, аттестат об основном общем образовании, ведомость образовательных достижений, портфель учебных достижений.
- 2.6. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (и/или законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приема заявлений в 10 класс. Заявителю выдается документ, содержащий входящий номер заявления, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс, контактный телефон для получения информации, телефон Учредителя.
- 2.7. В профильные классы принимаются учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования, независимо от места их проживания.

3. Порядок отчисления учащихся

- 3.4. Отчисление из профильных классов (групп) производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, безосновательные пропуски занятий, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание учащегося.
- 3.5. Осуществляется отчисление из профильного класса (группы) в виде перевода при наличии вакантных мест в общеобразовательный класс школы или иные образовательные учреждения.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в профильных классах

- 4.4. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы.
- 4.5. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план разрабатывается заместителем директора по УВР, назначенным директором школы в качестве куратора профильного обучения, и формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана и утверждаются директором школы.
- 4.6. Изучение предметов на профильном уровне осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.
- 4.7. Набор элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно, учитывая запрос обучающихся и возможности школы.
- 4.8. Профиль класса (группы) реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.
- 4.9. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4.10. Школа, имеющее в своем составе профильные классы (группы), имеет право взаимодействия с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.
- 4.11. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, действующими нормативными актами в сфере образования.
- 4.12. Выпускникам профильных классов (групп) выдается документ о среднем общем образовании установленного образца.

5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

- 5.1. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем школы.
- 5.2. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами. При этом приоритетными направлениями деятельности педагогов являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
 - развитие познавательных интересов учащихся;
 - использование современных образовательных технологий;
 - наличие первой или высшей квалификационной категории;
 - прохождение курсов повышения квалификации по соответствующему направлению.