

**Положение
о Почётной грамоте министерства образования
Саратовской области**

1. Почётная грамота министерства образования Саратовской области (далее - Почётная грамота, министерство образования) является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, за особые заслуги и личные достижения в сфере образования Саратовской области, а также в связи с юбилейными датами.

2. Почётной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также юридические лица независимо от форм собственности.

3. Для награждения Почётной грамотой работников стаж работы в отрасли образования должен составлять не менее пяти лет, непрерывный стаж работы в организации - не менее трех лет.

Награждение Почётной грамотой осуществляется при наличии награждений соответствующих организаций.

Награждение Почётной грамотой возможно не ранее, чем через 1 год после награждений соответствующей организации.

4. Повторное награждение Почётной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

5. Награждение Почётной грамотой также может быть приурочено:
к профессиональным праздникам;
общероссийским праздничным дням и юбилейным датам;
к юбилейным датам награждаемых лиц – 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;
к юбилейным датам организаций – 10, 25 лет и далее через каждые 25 лет со дня основания организации.

6. Для представления к награждению Почётной грамотой в министерство образования представляются следующие документы:

а) ходатайство, оформленное на имя министра образования Саратовской области в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения;

б) представление с краткими сведениями о достижении лиц, представляемых к награждению Почётной грамотой (приложение к настоящему Положению);

в) выписка из протокола собрания трудового коллектива о представлении работника к награждению Почётной грамотой;

г) справка с информацией о производственных, научных или иных значимых достижениях организации в сфере образования, содержащая

обоснование заслуг (при награждении юридического лица в связи с юбилейной датой);

д) архивная справка о дате создания организации (при награждении юридического лица в связи с юбилейной датой).

7. Ходатайство о награждении Почётной грамотой вносится в министерство образования:

а) в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования, и их работников – заместителями министра образования - начальниками управлений министерства образования;

б) в отношении иных государственных и муниципальных организаций и их работников – органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных и муниципальных организаций;

в) в отношении иных организаций и их работников – трудовыми коллективами (иными органами самоуправления организаций), руководителями соответствующих организаций;

г) в отношении работников органов государственной власти и органов местного самоуправления – руководителями соответствующих органов;

д) в отношении государственных гражданских служащих министерства образования – начальниками управлений министерства образования.

8. Ходатайство о награждении Почётной грамотой и соответствующие документы представляются в министерство образования не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

9. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

10. Решение о награждении Почётной грамотой принимается министром образования Саратовской области и оформляется приказом министерства образования.

11. Подготовка приказов министерства образования о награждении Почётной грамотой, оформление Почётных грамот, учёт и регистрация лиц, награждённых Почётной грамотой, осуществляется отделом государственной службы и учёта кадров правового управления министерства образования.

12. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в трудовую книжку поощрённых лиц с указанием даты и номера приказа о награждении Почётной грамотой.

13. Гражданам, награждённым Почётной грамотой, может быть выплачена единовременная премия в размере до 3 должностных окладов за счёт средств организации, направившей ходатайство о награждении, в пределах утверждённого фонда оплаты труда на текущий год.

14. Почётная грамота вручается в торжественной обстановке министром образования либо по его поручению руководителями структурных подразделений министерства образования

15. Дубликат Почётной грамоты взамен утраченной не выдается.

Приложение
к Положению о Почётной грамоте
министерства образования
Саратовской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Должность, место работы _____
(наименование организации)
_____ в соответствии с учредительными документами)

4. Образование _____
(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Квалификационная категория, дата присвоения (для педагогических работников) _____

7. Стаж работы в сфере образования _____ Стаж работы в данном коллективе _____

8. Государственные и ведомственные награды, даты награждений _____

9. Дата предыдущего награждения Почётной грамотой министерства образования Саратовской области _____

