

«Утверждено»
Заседание Управляющего совета
МОУ «СОШ №48»
№ _____ от _____
Председатель _____

«Принято»
Заседание педагогического совета
МОУ «СОШ №48»
№ _____ от _____
Директор _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании X профильных классов

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке комплектования X профильных классов (далее - Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996 г., 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 25 июля, 24 декабря 2002 г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 18, 21 июля, 31 декабря 2005 г., 16 марта, 6 июля, 3 ноября, 5, 28, 29 декабря 2006 г., 6 января, 5, 9 февраля 2007 г.), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196.
- 1.2. Положение разработано комитетом по образованию администрации города Саратова (далее – комитетом по образованию) в целях:
- выработки единого подхода при комплектовании профильных классов в общеобразовательных учреждениях города Саратова;
 - соблюдения прав выпускников IX классов общеобразовательных учреждений города при выборе места получения среднего (полного) общего образования, профиля обучения;
 - сохранения единого образовательного пространства на территории города.
- 1.3. **Положение утверждается приказом комитета по образованию.**

2. Порядок комплектования X профильных классов

- 2.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.
- 2.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
- победители районных, городских, областных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
 - выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
 - выпускники IX классов, награждённые похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
 - выпускники IX классов, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основной общей школы в заочном режиме (при условии очного обучения в старшей школе);
 - дети-инвалиды;
 - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 2.3. Для зачисления в профильный класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения о приёме в профильный класс;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - ведомость итогов предпрофильной подготовки «Образовательный рейтинг»;
 - портфель учебных достижений;
 - школьную медицинскую карту обучающегося;
 - индивидуальный учебный план (при работе учреждения в данной форме).

- 2.4. Допускается подача документов в несколько общеобразовательных учреждений одновременно. В этом случае возможно представление копий документов. Копии заверяются уполномоченным лицом непосредственно в общеобразовательном учреждении, осуществляющим приём документов.
- 2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) выпускников IX классов, регистрируются через секретариат в журнале регистрации заявлений о приёме в X класс.
- 2.6. Заявителю выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления, о представленных документах, сведения о сроках уведомления о зачислении в X класс, о сроке подачи подлинников документов, представленных в копии, контактный телефон для получения информации, телефон Учредителя.
- 2.7. Приём документов проводится в срок до 1 июля текущего года.
- 2.8. Администрация СОШ обязана ознакомить лиц, подавших документы, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.**
- 2.9. Для комплектования X классов в общеобразовательном учреждении в срок до 1 июля создаётся приёмная комиссия.
- 2.10. Персональный состав комиссии, время её работы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения до 1 июля.
- 2.11. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 июля текущего года. Принятое решение оформляется протоколом.
- 2.12. В том случае, если количество поданных заявлений меньше количества мест в профильном классе, администрация учреждения может продлить срок приёма документов по согласованию с учредителем.
- 2.13. Информация о числе заявлений поданных в профильный класс, о решении приёмной комиссии, о продлении срока приёма документов с указанием причины своевременно доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в X класс.
- 2.14. Приказ руководителя СОШ № 48 о зачислении в X класс издаётся на основании решения приёмной комиссии не позднее 30 августа.
- 2.15. Приём выпускников IX классов осуществляется на основании ведомости итогов предпрофильной подготовки «Образовательный рейтинг».
- 2.16. Для выпускников основной школы, претендующих на зачисление в профильные классы и не прошедших государственную (итоговую) аттестацию по профильным предметам, по решению председателя приёмной комиссии может быть проведено дополнительное собеседование по профильным предметам.
- 2.17. Открытие профильных классов учредителем происходит при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе для изучения элективных учебных предметов, возможно открытие классов меньшей наполняемости (решение об открытии таких классов принимается в каждом случае индивидуально), возможно деление классов меньшей наполняемости на группы.
- 2.18. Руководитель СОШ №48 до 5 июля направляет в адрес учредителя информацию о числе поданных заявлений по каждому профилю, до 15 июля - о наличии вакантных мест по каждому профилю в данном учреждении.
- 2.19. Учредитель своевременно доводит информацию о наличии вакантных мест в профильных классах до заинтересованных лиц.

3. Порядок изменения профиля обучения

- 3.1. Обучающимся X профильных классов может быть представлено право изменения профиля обучения в течение учебного года (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения) при следующих условиях:
 - отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
 - письменного ходатайства родителей (законных представителей).

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ

_____,
фамилия, имя, отчество выпускника

выпускника основной общей школы
муниципального общеобразовательного учреждения

наименование общеобразовательного учреждения

_____ района города Саратова

№ п/п	Позиции	Компоненты	Результаты в баллах	
			Профильные предметы	Непрофильные предметы
1.	Государственная итоговая аттестация			
1.1.	Обязательные экзамены за курс основной общей школы, установленные министерством образования Саратовской области	Алгебра		
		Русский язык		
1.2.	Экзамены по выбору обучающегося			
2.	Индивидуальная накопительная оценка (портфолио)			
2.1.	Элективные курсы			
2.2.	Предметные олимпиады			
2.3.	Конкурсы			
2.4.	Исследовательская работа			
2.4.	Дополнительное образование			
2.5.	Образовательные курсы			
3.	Общее количество баллов по портфолио			

Директор

подпись

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 200__ г

М.П.