



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

Кузнецова Л.В. Кузнецова

Протокол № 4
от 16.04.2018 г.

ПРИНЯТО

Председатель педагогического
совета

Горбанева Л.Г. Горбанева

Протокол № 7
от 16.04.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 48»

Горбанева Л.Г. Горбанева

Приказ № 101
от 17.04.2018г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся
МОУ «СОШ № 48»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Нестеренко В.А. Нестеренко

Протокол № 5
от 16 апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
Молчанова Е.С. Молчанова

Протокол № 4
от 16 апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учащихся
Пронина Я.Пронина

Протокол № 5
от 16 апреля 2018 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года N 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного и среднего общего образования. Уставом школы.

1.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.3. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется Комплексно-целевой программой управления качеством образовательного процесса школы, утвержденной директором.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Четвертные оценки выставляются в баллах учащимся 2-11-х классов.

2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, государственных образовательных стандартов общего образования;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация (промежуточный, итоговый мониторинг) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная работа;
- контрольная работа;

- списывание с грамматическим заданием (1-2 классы);
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение/изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

3.4.В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы, определяющие не только уровень предметных результатов, но и уровень сформированности метапредметных результатов.

3.5.В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учащимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.6. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.7. Промежуточная аттестация предполагает:

- выставление отметки за четверть;
- переводные экзамены во 2-8-х,10-х классах (итоговая промежуточная аттестация).

3.8. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. а.

Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны

довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, года и решение педагогического совета школы о переводе

учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

б. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

с. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

д. Учащийся имеет право сдать зачет по пропущенной теме учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. Данное решение закрепляется приказом директора по школе.

4. Содержание, формы, сроки и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся

4.1. Освоение образовательной программы по итогам учебного года сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в виде комплексной работы во 2-3-х классах, тестирования в 5-8-х, 10-х классах. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проходит в срок с 20 апреля по 10 мая.

4.2. Итоговая промежуточная аттестация в 5-8-х, 10-х классах включает в себя обязательных два экзамена по математике, русскому языку и один экзамен по предмету учебного плана, определяемый решением педагогического совета.

4.3. Ежегодно, не позднее 01 сентября текущего учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию в 5-8-х, 10-х классах, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе, в срок до 1 октября доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт школы.

4.4. Формы проведения итоговой промежуточной аттестации:

комплексная работа;
тестирование;
в формате ОГЭ;
в формате ЕГЭ.

4.4.1. Промежуточная аттестация в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования за курс переводного класса любой формы получения образования с последующей промежуточной аттестацией в форме экстерната в Учреждении. Экстерн -лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната в Учреждении.

4.4.2. Учреждение имеет право проводить промежуточную аттестацию в форме экстерната только при наличии аккредитации.

4.4.3. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4.4. Пройти промежуточную аттестацию в форме экстерната за курс переводного класса среднего общего образования может экстерн имеющий аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4.5. Прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната не ограничивается возрастом.

4.4.6. Проходить промежуточную аттестацию в форме экстерната по основным образовательным программам переводного класса или по отдельным предметам переводного класса основного общего или среднего общего образования могут только обучающиеся Учреждения, а так же лица²получающие образование в форме самообразования или семейного образования, подавшие заявление в Учреждение о прохождении промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

Порядок организации проведения аттестации экстернов

4.4.7. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации по отдельным предметам основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в Учреждении подают их родители (законные представители).

4.4.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна - не менее семи дней до начала аттестации.

4.4.9. Сроки подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерна регламентируется нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.

4.4.10. Вместе с заявлением экстерн должен иметь документы, подтверждающие освоение основных образовательных программ за предшествующий класс:

справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;

документ об основном общем образовании, для аттестации по основным образовательным программам предметов курса среднего общего образования.

Представляются документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях России и иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется Учреждением.

4.4.11. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Настоящим Положением, Уставом, основными образовательными программами учебных предметов.

4.4.12. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- пользоваться библиотечным фондом Учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

Аттестация экстернов

4.4.13. Экстерны к промежуточной аттестации допускаются педагогическим советом и приказом директора.

4.4.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в течение учебного года, не позднее начала итоговой аттестации в Учреждении.

4.4.15. Сроки промежуточной аттестации в форме экстерната устанавливаются педагогическим советом и утверждаются педагогическим советом.

4.4.16. Форма проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливается и утверждается педагогическим советом Учреждения.

4.4.17. Промежуточная аттестация в форме экстерната проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

4.4.18. По решению педагогического совета Учреждения экстерну, сдающему государственную итоговую аттестацию уровня основного общего образования или среднего общего образования, могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении на основании предоставленных документов, кроме обязательных предметов и предметов по выбору, сдаваемых на государственной итоговой аттестации.

4.4.19. Экстернам, сторонних организаций, а так же получающих образование форме семейного образования или самообразования, прошедшим промежуточную аттестацию форме экстерната выдается справка установленного образца. Обучающимся Учреждения, прошедшим промежуточную аттестацию в форме экстерната, выставляются отметки в классные журналы в графу «экзамен» с пометкой «Экстернат».

4.4.20. Допускается проведение промежуточной аттестации в форме экстерната с целью улучшения результатов полученных на предшествующей аттестации по отдельным предметам и с целью ликвидации задолженностей по основным образовательным программам по отдельным предметам за предшествующий класс.

4.4.21. По решению педагогического совета Учреждения экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по образовательным программам за курс переводного класса или курс отдельного предмета переводится в следующий класс, о чём делается запись в классном журнале в установленном порядке.

4.4.22. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации в форме экстерната могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.4.23. Экстерн, прошедший аттестацию по всем предметам выпускного класса допускается к государственной итоговой аттестации, которую проходит в установленном порядке.

4.4.24. Экстерны, не прошедшие аттестацию по одному предмету, либо неявившиеся на промежуточную аттестацию в форме экстерната по

уважительной причине, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом Учреждения.

4.4.25. Экстернам, непрошедшим промежуточную аттестацию в форме экстерната, предоставляется право продолжать осваивать общеобразовательные программы в иных формах в установленном порядке.

4.5. При проведении итоговой промежуточной аттестации также используются независимые формы:

создается независимая комиссия;

при проведении тестирования отсутствует учитель-предметник;

проверка работ осуществляется в зашифрованном виде;

запрещено использование средств связи;

4.6. Перечень предметов, по которым может проводиться итоговая промежуточная аттестация (экзамен):

5 классы: русский язык, математика, иностранный язык;

6 классы: русский язык, иностранный язык, математика;

7 классы: русский язык, математика, физика;

8 классы: русский язык, математика, география,

10 классы: социально-экономический профиль: русский язык, математика, география, обществознание.

4.7. К итоговой промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований и имеющие удовлетворительные отметки за учебный год, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету из учебного плана с установлением ликвидации задолженности в виде дополнительного экзамена по данному предмету. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом директора не позднее 15 апреля текущего года.

4.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организуется итоговая промежуточная аттестация в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные учащиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения итоговой промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами. Во время проведения экзамена для указанных учащихся могут быть организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Для учащихся, по медицинским показаниям не

имеющих возможности прийти в образовательную организацию, итоговая промежуточная аттестация может быть организована на дому.

4.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

отличники учебы;

призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад, конкурсов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы не позднее 15 апреля.

4.10. Для отдельных категорий учащихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж, направляемых по медицинским показаниям в образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) итоговая промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 10 апреля в формах, установленных настоящим Положением.

4.11. По решению экзаменационной комиссии в дополнительные сроки допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие учащиеся:

не сдававшие экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

4.12. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт школы за неделю до 10 апреля текущего учебного года.

4.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в форме комплексной работы, тестирования, разрабатываются руководителем ШМО или учителями-предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 20 марта текущего года. В десятидневный срок экспертиза материалов проводится школьным методическим объединением, далее материалы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

Экзаменационный материал сдается директору школы до 10 апреля и хранится в сейфе до дня экзамена.

4.14. Демоверсии экзаменационных работ, перечень вопросов включенных в экзаменационные материалы, разрабатываются руководителем ШМО или преподавателями предметниками в соответствии с основной образовательной программой в срок до 15 октября и в срок до 30 октября размещаются на официальном сайте школы с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей). Также в срок до 30 октября на официальном сайте школы размещается перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении итоговой промежуточной аттестации.

4.15. Промежуточную аттестацию в форме тестирования проводит учитель, не преподающий в данном классе и не являющийся преподавателем того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.16. В день проведения итоговой промежуточной аттестации в школе также могут присутствовать общественные наблюдатели, не более одного из числа родителей учащихся школы, но не являющихся родителем (законным представителем) учащегося, сдающего переводной экзамен. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, могут подать заявление лично директору школы за две недели до начала проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.17. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения итоговой промежуточной аттестации;

присутствовать на месте проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;

присутствовать при рассмотрении апелляций;

незамедлительно информировать администрацию школы о нарушениях установленного порядка проведения итоговой промежуточной аттестации и (или) рассмотрения апелляции;

4.18. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения итоговой промежуточной аттестации, рассмотрения апелляций;

оказывать содействие или отвлекать учащихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

в местах проведения итоговой промежуточной аттестации использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

4.19. Общественный наблюдатель обязан:

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

соблюдать установленный порядок проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.20. До начала переводного экзамена члены экзаменационной комиссии информируют учащихся о порядке проведения переводного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности переводного экзамена, порядке подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами переводного экзамена.

4.21. Во время переводного экзамена учащиеся должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям членов комиссии. Во время экзамена учащиеся не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. В кабинетах во время проведения экзаменов учащимся запрещается использовать средства связи, а также следующие средства обучения:

приборы, оборудование, инструменты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, за исключением случаев, когда их использование предусмотрено процедурой проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

4.22. При проведении переводного экзамена используются следующие средства обучения:

по математике - линейка, простой карандаш;

по химии - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов;

по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;

по географии - непрограммируемый калькулятор, линейка, географические атласы за 7, 8 классы;

по биологии - непрограммируемый калькулятор, линейка;

по информатике и ИКТ - компьютеры.

4.23. Если учащийся по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть экзамен. Учащиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее члену комиссии и покинуть кабинет, не дожидаясь завершения окончания экзамена. По истечении времени экзамена члены комиссии объявляют окончание экзамена, собирают экзаменационные материалы у учащихся и передают их членам комиссии по проверке экзаменационных работ.

4.24. При оценивании предметных результатов учащихся во время итоговой промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания (от 1 до 5). Срок проверки экзаменационных работ составляет до 3 дней. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.25. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.26. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом директора школы. В комиссию не могут входить лица, принимавшие участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшие экзаменационную работу учащегося, подавшего апелляцию.

4.27. В целях обеспечения права на объективное оценивание учащимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований к выполнению экзаменационной работы. При рассмотрении апелляции могут присутствовать учащийся и его родители (законные представители). Апелляция может быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итоговой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции членов педагогического коллектива по

соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу и не участвующих в организации экзамена у данного ребенка.

4.28. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору школы. По результатам работы конфликтной комиссии директор школы издает приказ о результатах апелляции.

4.29. Экзаменационные материалы, в том числе письменные ответы, бланки устных ответов, проектные и исследовательские работы и протоколы переводных экзаменов учащихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в течение одного года в архиве школы.

4.30. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы). Оценка фиксируется в протоколе проведения итоговой промежуточной аттестации, затем выставляется в журнал после триместровой и годовой оценки и учитывается при выведении итоговой оценки. Учащимся, освобожденным от итоговой промежуточной аттестации, экзаменационные и итоговые оценки не выставляются.

4.31. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 5 календарных дней. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.

4.32. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в

следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого

решением педагогического совета в следующем учебном году, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Учащиеся переводных классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Учащиеся, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум.

5.5. Решения о переводе учащихся, повторном обучении или переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, принимаются Педагогическим советом.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не

обоснованные в научном и практическом плане;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

6.5. Учащийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;

оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы в 2-3 классах). Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует экспертизу аттестационного материала;

организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.