

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
И.В.Медведева

Протокол № 1
от 30.08.2020г.

ПРИНЯТО

Председатель педагогического
совета
Л.Г.Горбанева

Протокол № 1
от 31.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 48»
Л.Г.Горбанева

Приказ № 457
от 31.08.2020г.



**Положение
о предоставлении льготного питания учащимся**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
В.А. Нестеренко
Протокол № 1
от 30 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
О.Д.Головченко
Протокол № 1
от 30 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учащихся
М.Пронин
Протокол № 1
от 30 августа 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Предоставление льготного питания обучающимся в МОУ «СОШ № 48» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 июня 2016 года № 1667

«О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами директора МОУ «СОШ № 48».

1.3. Настоящее положение регулирует взаимоотношения по вопросам организации льготного питания.

1.4. Ответственность за организацию питания в МОУ «СОШ № 48» несет руководитель учреждения.

1.5. Организацию льготного питания в МОУ «СОШ № 48» осуществляет ответственный за организацию льготного питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.6. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся.

1.7. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание может выступать классный руководитель.

1.8. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

II. Порядок предоставления питания

Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) детям из малоимущих семей;
- 2) детям из многодетных семей;
- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) детям-инвалидам;
- 5) детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в

специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);
7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

Льготное питание предоставляется на основании предоставления следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о возмещении части стоимости питания;

2) справки, подтверждающие социальный статус детей :

- для детей из малоимущих семей- справки, выдаваемые органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания);
- для детей из многодетных семей- копия удостоверения;
- для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой(попечительством)- копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки(попечительства);
- для детей- инвалидов- копии справок МСЭ;
- для детей из семей СОП- копия постановления КДН;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

3) акты обследования жилищно - бытовых условий семей.

Питание осуществляется за счет средств бюджета Саратовской области и бюджета муниципального образования «Город Саратов» части стоимости питания в размере 32 (тридцати двух) рублей в день из расчета на одного обучающегося из соответствующей категории в дни обучения.

III. Ответственный за организацию льготного питания обязан:

3.1. Обеспечить сбор документов на всех обучающихся, нуждающихся в возмещении части стоимости питания.

3.2. Своевременно вносить данные в базу Школьной карты о льготах обучающихся.

3.3. Своевременно сдавать отчет по льготному питанию обучающихся и необходимых документов в муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия учреждений образования Ленинского района города Саратова» до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.