

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Главным управлением
Министерства юстиции РФ по
Саратовской области
«01» февраля 2001 г.
Свидетельство о
государственной регистрации

утвержден
Учредительным собранием
«15» ноября 2000
Протокол № 1



№ 1 Начальника Главного
управления
С.В.БЕРЕЖНОВ

УСТАВ

Общественной организации г. Саратова
«Попечительский совет
МОУ «Средняя школа №48»

САРАТОВ

УСТАВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация г. Саратова «Попечительский совет» МОУ «Средняя школа №48», именуемая в дальнейшем «Совет», создана на Основе добровольного соглашения граждан для оказания содействия муниципальному общеобразовательному учреждению г. Саратова «Средняя школа №48», именуемая в дальнейшем «Школа», в деле воспитания, обучения, улучшения школьной жизни учащихся, работе в инновационном режиме.

1.2. Организационно-правовая форма - общественная организация.

1.3. Деятельность Совета должна соответствовать Конституции РФ, действующему законодательству, в том числе Федеральному Закону «Об общественных объединениях» и настоящему Уставу. Совет начинает действовать согласно Уставу с момента принятия Устава на общем собрании. Совет получает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.4. Изменение Устава подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.5. Территория деятельности Совета - г. Саратов, статус - местный.

1.6. Совет, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, расчетный счет в банке.

1.7. Полное официальное наименование Совета - Общественная организация г. Саратова «Попечительский совет» МОУ «Средняя школа №48»

1.8. Местонахождение и юридический адрес Совета: г. Саратов ул. Загороднева д. 2, телефон 39-45-85.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА:

2.1. Целью Совета является объединение граждан на добровольной основе для оказания муниципальному образовательному учреждению города Саратова «Средняя школа №48» с целью укрепления материально-технической базы, развития системы самоуправления и социальной защиты малообеспеченных учащихся путем:

- создания необходимых условий для обучения интеллектуального развития, нравственного и трудового воспитания учащихся;
- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива;

воспитательного процесса ;

- оказания помощи в проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- создания условий для дополнительного образования;
- содействовать в укреплении материально-технической базы школы, в пополнении методического фонда и книжного фонда библиотеки школы;
- содействия в укреплении охраны правопорядка на территории школы.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для выполнения основных целей и задач совет имеет право осуществлять:

- участие в финансовом, правовом, материально-техническом, производственном, хозяйственном, научном и ином обеспечении программ поддержки образования;
- оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи учащимся и педагогическому персоналу;
- защиту прав членов Совета и различных государственных органах, в том числе в суде;
- учреждение премий и стипендий учащимся, педагогам, воспитателям, сбор средств в виде членских и добровольных взносов, поиск других источников финансирования;
- вступление в договорные отношения с общественными объединениями, с юридическими и физическими лицами, в том числе заключение трудовых договоров;
- хозяйственную деятельность;
- предпринимательскую деятельность, в том числе реализацию услуг по организации отдыха, торжеств, спортивных и танцевальных мероприятий, услуг по благоустройству и озеленению, товаров школьного ассортимента, изделий учебного производства и домашнего труда, услуг по ремонту и уборке помещений, посреднических услуг, фото- и видео- услуг, услуг по оформлению печатных документов, услуг в сфере программного обеспечения, рекламных услуг, услуг по выполнению экологических, социологических, маркетинговых и других исследований, услуг информационно-консультативного характера в области экологии, природы и человека, вычислительной техники; - иные виды деятельности, которые не запрещены действующим законодательством.

3.2. Виды деятельности, для осуществления которых необходимы лицензии или специальное разрешение, Совет осуществляет только после их получения.

3.3. Деятельность Совета не является коммерческой, доходы от нее не могут перераспределяться между членами Совета и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.3. Деятельность Совета не является коммерческой, доходы от нее не могут перераспределяться между членами Совета и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.4. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право на основе трудовых договоров и временных трудовых договоров нанимать необходимый ему персонал, в том числе членов Совета и учащихся школы. Неработающих по найму распространяется законодательство о труде.

3.5. Совет имеет право по решению общего собрания входить в ассоциацию, создавать другие общественные объединения и хозяйственные товарищества и общества. При этом Совет сохраняет свою самостоятельность и не отвечает по их обязательствам.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СОВЕТА:

- 4.1. Имущество и средства совета формируется за счет:
- членских /по решению Совета/ и других взносов, в том числе целевого назначения;
 - поступлений от деятельности, проводимой самим Советом или другими организациями и учреждениями в пользу Совета;
 - пожертвований;
 - целевых грантов;
 - иных поступлений.

4.2. Собственностью Совета является принадлежащее ему имущество, ценные бумаги, оборудование и денежные средства, полученные в результате деятельности, полученные в качестве пожертвований или переданные в дар различной форме.

4.3. Спецсредства Совета расходуются в соответствии с уставными целями задачами.

4.4. Совет не несет ответственности по обязательствам своих членов и школы.

4.5. Совет самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

5. ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

5.1. Членами Совета могут быть граждане в возрасте не младше 18 лет:

- представители родительской общественности;
- представители педколлектива школы;
- иные лица /по решению Совета/.

5.2. Для вступления в члены Совета требуется личное заявление. Члены Совета обязаны выполнять решения Совета.

5.3. Члены Совета имеют право:

- делегировать своих представителей в правление и ревизионную комиссию Совета;
- участвовать в управлении Советом;

- 8
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ;
 - делегировать свои права, в том числе права голоса на общем собрании;
 - выйти из членов Совета по собственному заявлению.

5.4. Члены Совета не несут ответственности по обязательствам Совета

5.5. Члены Совета не имеют права собственности на долю имущества Совета.

6. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ:

6.1. Общее собрание Совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

Общее собрание Совета проводится один раз в год.

6.2. Общее собрание:

- утверждает Устав Совета, вносит в него изменения или дополнения;
- избирает правления и председателя правления;
- определяет численный и персональный состав постоянных и временных комиссий;
- заслушивает отчеты председателя и правления Совета;
- утверждает отчеты о работе правления и ревизионной комиссии;
- решает вопрос принципа оплаты труда председателя правления;
- решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности Совета.

6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем представлено не менее двух третей голосов членов Совета. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием.

Выборы правления и ревизионной комиссии производятся открытым или тайным голосованием по усмотрению общего собрания. За решение о ликвидации Совета должно быть подано более 70% голосов членов Совета.

6.4. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются и хранятся в делах Совета не менее 5 лет

6.5. Правление – постоянно действующий руководящий орган, управляющий деятельностью Совета в период между общими собраниями.

Правление избирается сроком на 4 года из числа членов Совета.

Правление:

- определяет размеры вступительных и членских взносов;
- устанавливает порядок распределения доходов, виды, размеры и направления использования средств и имущества Совета;

- утверждает финансирование текущей деятельности Совета;
- утверждает годовые отчеты, балансы, сметы расходов структурных подразделений Совета;
- определяет организационную структуру Совета;
- назначает временно исполняющего обязанности председателя правления.

6.6. Председатель правления:

- избирается Правлением сроком на 3 года;
- действует от имени Совета без доверенности;
- действует на основе настоящего Устава;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания Совета;
- представляет Совет в отношениях с государственными органами и другими организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- от имени Совета в пределах своей компетенции заключает договора /в том числе хозяйственные и трудовые/ ,распоряжается средствами Совета,
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- имеет право делегировать свои полномочия членам правления;
- совершает финансовые операции;
- предоставляет отчеты общему собранию.

Председатель правления не вправе быть председателем общего собрания или членом ревизионной комиссии.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ:

7.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средства, за финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

7.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Совета из числа его членов сроком на 4 года.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ:

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав организации утверждает на Общем собрании Совета квалифицированно (2/3) большинством голосов.

8.2. Изменения и дополнения в Устав организации регистрируются в установленном законом порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА:

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета производится по решению общего собрания Совета, а также суда в установленном законодательством порядке.

9.2 Имущества и средства Совета после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию установленных целей в соответствии с указаниями ликвидационной комиссии, образуемой при принятии решения о ликвидации Совета.

9.3 Документация Совета после его ликвидации передается на хранение в государственный архив по месту регистрации.